



PLA ESPECÍFIC DE FORMACIÓ DEL PDI (23-24)

Institut de Ciències de l'Educació

Universitat Rovira i Virgili

BASES: Ajuts de formació per a centres/departaments de la URV

1. Presentació

L'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la URV promou activitats que potencien la formació del professorat universitari, tot iniciant i impulsant accions que promoguin una docència de qualitat i que permetin l'adquisició d'unes competències docents bàsiques a través d'un procés de formació continua.

El propòsit d'aquests ajuts és col·laborar i donar suport, exclusivament, al procés de formació del professorat de la URV, donant resposta a les necessitats específiques del professorat de cada centre i departament, tot facilitant l'adaptació als nous reptes i a les exigències de l'activitat docent per exercir-la adequadament.

2. Objectiu

El Pla Específic de Formació recull les accions de formació sorgides directament de les sol·licituds dels centres i/o departaments de la Universitat. En aquest sentit es pretén:

- Facilitar recursos per al desenvolupament d'accions de formació que donin resposta a les necessitats que sorgeixen del professorat de cada centre i/o departament.
- Donar resposta a les demandes específiques de formació, a petició dels equips deganals i dels directors/es de departament.
- Establir llaços de comunicació entre l'ICE i els diferents centres i departaments de la universitat.

3. Sol·licitant

Centres i/o departaments de la URV que vulguin organitzar una activitat de formació per al seu professorat.

4. Ajut

El nombre d'ajuts atorgats es determinarà segons les propostes rebudes, el límit pressupostari i d'acord amb els criteris següents:

- Adequació a les línies estratègiques del centre/departament.

- Impacte en el professorat i en els ensenyaments de la URV (graus i màster).
- Nombre de sol·licituds presentades per cada centre/departament.
- Rellevància, justificació i viabilitat de l'acció que s'ha de dur a terme
- Adequació dels recursos financers previstos als objectius d'aquesta convocatòria

En aquesta convocatòria, els àmbits que es consideraran prioritaris seran aquells que tractin de forma explícita i/o fomentin en el professorat destinatari el desenvolupament de les línies estratègiques definides pel departament, el centre o la universitat.

Els ajuts seran proporcionals a la quantitat sol·licitada, sempre que es superi el pressupost assignat. Cal tenir en compte que:

- L'ajut es destinarà a l'organització de cursos, tallers i seminaris. S'exclouen els congressos.
- Les sol·licituds de cursos d'idiomes que requereixen ser tramitats pel Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) no seran acceptades.
- Els destinataris de la formació han de ser personal docent i investigador de la URV.
- Es cobriran els conceptes de docència, allotjament i desplaçaments segons els criteris establerts per la URV. Queden excloses les despeses protocol·làries.
- No es subvencionarà material inventariable.

5. Quantia

Es concedeixen ajuts a les propostes presentades per un import màxim de 1.200€ per sol·licitud, fins a un total de 12.000€. La comissió avaluadora pot decidir quants ajuts concedeix i la quantitat de cada ajut, fins a l'import màxim, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

6. Període d'execució de l'activitat

S'obriran dues convocatòries al llarg de cada curs acadèmic per a rebre les sol·licituds.

7. Presentació de sol·licituds

Les propostes de les activitats s'han d'enviar per correu electrònic, emplenant el formulari adjunt, a l'adreça: cursos.ice@urv.cat.

Cal tenir present que:

- La notificació de l'acceptació de les activitats proposades es resoldran en un termini màxim de 20 dies naturals posteriors a la data de termini de presentacions.
- Les activitats es poden dur a terme des de la seva aprovació i dins el mateix curs acadèmic.
- L'acció de formació serà certificada per l'ICE un cop acabada l'activitat i després de rebre la justificació corresponent.

- Aquestes activitats van adreçades al personal docent i investigador de la URV. No es certificarà a personal aliè, sense una justificació prèvia.
- Cal emplenar tots els seus apartats correctament. És necessari especificar el títol del curs, les hores en que s'impartirà, el nom dels formadors, així com la despesa detallada del mateix.
- En el cas que el formador sigui membre del propi departament o centre sol·licitant, l'activitat no podrà ser remunerada.

8. Avaluació i Resolució

El procediment de concessió d'aquest ajust és el de concurrència competitiva, i s'ha de resoldre abans d'un mes a comptar des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de propostes formatives.

La selecció i avaluació de les propostes formatives presentades la fa una comissió avaluadora configurada per membres de l'Institut de Ciències de l'Educació. Aquest comitè es reserva el dret de reclamar als sol·licitants qualsevol informació que consideri necessària per a la valoració de la proposta.

La comissió d'avaluació de l'Institut de Ciències de l'Educació està formada per:

- Vicerectora de Projectes Docents i Estudiants, com a presidenta;
- El director o directora de l'ICE de la URV, com a vocal;
- Membre de l'ICE, com a vocal;
- El secretari o secretària de l'ICE, com a secretari del jurat.

La comissió valora les sol·licituds presentades segons els criteris següents:

CRITERIS	PUNTS
• Adequació a les línies estratègiques del centre/departament que ho sol·licita.	30
• Afavoreix els processos d'innovació i millora de la pràctica docent	20
• Rellevància dels resultats esperats en el professorat destinatari i en els ensenyaments de grau/màster.	20
• Foment de la formació i col·laboració interdisciplinària i interdepartamental	20
• Adequació dels recursos financers previstos als objectius d'aquesta convocatòria	10

Cal tenir en compte que:

- Per optar a l'ajut cal obtenir un mínim de 60 punts.
- La resolució s'ha de fer en un termini màxim de seixanta dies a partir de la data de tancament de la convocatòria.

- No es pot considerar cap proposta que no estigui acompanyada del compromís del centre o departament per desenvolupar i, posteriorment, implementar la proposta formativa.
- Els responsables dels projectes dotats d'un ajut han de signar un document d'acceptació.
- Es ponderarà la quantitat d'ajut econòmic atorgat d'acord amb el número de sol·licituds demanades per cada departament o centre.
- Les propostes formatives que siguin repetitives i/o reiteratives amb demandes formatives realitzades en convocatòries de Pla Específic anteriors i respecte els formadors, objectius, continguts, materials i/o resultats insuficients d'assistència o d'altres tipus que consideri la comissió d'avaluació, podran ser penalitzades en l'assignació de puntuació en el procés d'avaluació.

9. Acceptació i obligació dels beneficiaris.

Les persones beneficiàries de l'ajut estan obligades a:

- Complir les condicions d'aquestes bases reguladores i específiques de la convocatòria.
- Elaborar un document de valoració de l'activitat desenvolupada una vegada finalitzada i d'acord amb el model facilitat per l'Institut de Ciències de l'Educació.

10. Gestió econòmica.

L'ICE actua com a organisme gestor d'aquest ajut segons el procediment establert. No es podrà realitzar cap tipus de modificació en els conceptes i/o partides pressupostàries definides en la sol·licitud presentada.

Rebreu les indicacions de la gestió de l'ajut juntament amb la resolució.

11. Certificació

El reconeixement i la certificació de la formació serà reconeguda per l'ICE al finalitzar l'activitat.